



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA'
 ECONOMICHE

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

PO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 349 / 2024

Prot. Corr. SP 16/2/1/24/38(94)

OGGETTO: Servizio di redazione della documentazione e pratiche complementari ai fini del rinnovo del CPI (Certificato di Prevenzione Incendi) dello Stadio N.Rocco di Trieste per l'attività 65.2.C "Centro sportivo con capienza superiore a 200 persone", ai sensi del DPR n. 151/2011. Affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs.n. 36/2023, allo Studio M. Vegliach (P.Iva 00795630326), per una spesa complessiva pari ad euro 5.025,50.- CNP 5%, Iva 22% e oneri Vigili del Fuoco per inoltro pratica inclusi. Prot. Corr. SP 16/2/1/24/38(94)

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che il CPI (Certificato di Prevenzione Incendi) dello Stadio N.Rocco di Trieste per l'attività 65.2.C "Centro sportivo con capienza superiore a 200 persone" scadrà il 17/06/2024 e che pertanto si rende necessario procedere per tempo al suo rinnovo;

Considerato che si è ritenuto di contattare il p.i. *Maurizio Vegliach Progettazioni termotecniche* (P.Iva00795630326), Via Carpineto 8/1 Trieste, in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, a conoscenza dell'impianto esistente e pertanto nel complesso idoneo all'esecuzione del servizio in parola;

Appurato che il contratto di servizio, non trattandosi di un contratto di

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 7601	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel:	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

consulenza *intuitu personae*, consiste in un'obbligazione di risultato, e non in un'obbligazione di mezzi, in applicazione al il principio del risultato ai sensi dell'art.1 del D.Lgs.n.36/2023;

Dato atto che in seguito a richiesta conservata agli atti, è pervenuto ed è stato acquisito agli atti con Prot.Corr. SP 16/2/1/24/26(70) PG 27047 del 31/01/2024, il preventivo per l'esecuzione del servizio di redazione della documentazione e pratiche complementari ai fini del rinnovo del CPI (Certificato di Prevenzione Incendi) dello Stadio N.Rocco di Trieste per l'attività 65.2.C "Centro sportivo con capienza superiore a 200 persone", ai sensi del DPR n. 151/2011;

che il succitato preventivo prevede un importo complessivo pari ad euro 5.023,50.-, come dettagliato di seguito:

euro 3.500,00.- compenso per l'esecuzione del servizio come dettagliato nel preventivo agli atti;

5% CNP pari ad euro 175,00.-;

22% Iva (di euro 3.500,00.- + euro 175,00.-), pari ad euro 808,50.-;

euro 540,00.- per Pagamenti oneri Vigili del Fuoco per l'inoltro della pratica;

Visto che si ritiene congruo il compenso offerto, tenuto conto del servizio in parola;

che la pratica dovrà essere presentata al Comando dei Vigili del Fuoco entro il termine utile per il rinnovo del CPI;

che è previsto il rimborso spesa per euro 540,00.- succitati (cui aggiungere euro 2,00.- di marca da bollo), spesa che sarà sostenuta (anticipata) dall'affidatario in nome e per conto del Comune di Trieste, e la stessa dovrà essere debitamente documentata in sede di emissione fattura con la specificazione che trattasi di operazione esclusa IVA ex art.15 DPR n. 633/1972;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 7601	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel:	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

che la liquidazione verrà effettuata in un'unica soluzione, alla consegna dei relativi elaborati;

Visto che è stata acquisita agli atti, con Prot. Corr. SP 16/2/1/24/24(68) del 31/01/2024, l'autocertificazione con cui il p.i. *Maurizio Vegliach Progettazioni termotecniche* dichiara, tra le altre cose, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 94 del D.Lgs.n. 36/2023;

Richiamato l'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs.n. 36/2023;

Ritenuto, pertanto, di procedere con:

- l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs.n. 36/2023, a p.i. Maurizio Vegliach Progettazioni termotecniche (P.Iva 00795630326), del servizio di redazione della documentazione e pratiche complementari ai fini del rinnovo del CPI (Certificato di Prevenzione Incendi) dello Stadio N.Rocco di Trieste per l'attività 65.2.C "Centro sportivo con capienza superiore a 200 persone", ai sensi del DPR n. 151/2011, in scadenza al 17/06/2024;
- l'assunzione, al cap.176545 dell'impegno di spesa complessivo pari ad euro 5.025,50.- CNP 5%, Iva 22% e oneri Vigili del Fuoco per inoltro pratica con importo marca da bollo, inclusi;

Appurato che trattasi di servizio di natura intellettuale, pertanto, non è obbligatorio redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi), ai sensi dell'art.26 co.3bis del D.Lgs.n. 81/2008;

Richiamati:

- la Deliberazione consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs.n. 267/2000);
- la Deliberazione consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 7601	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel:	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

- la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;
- la Deliberazione giunta n. 274 dd. 24/06/2022 di modifica della macrostruttura dell'Ente;
- la Determinazione n. 2373/2023 esecutiva il 22/06/2023 di conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari al dott. Fabio Cipriani;

Dato atto che, ai sensi del co.8 dell'art.183 del D.Lgs.n. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti il D.Lgs.n. 36/2023;

Visto l'art 107 del DL.gs.n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa, e qui interamente richiamate:

1. di procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs.n. 36/2023, al p.i. Maurizio Vegliach Progettazioni termotecniche

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 7601	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel:	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

(P.Iva 00795630326), del servizio di redazione della documentazione e pratiche complementari ai fini del rinnovo del CPI (Certificato di Prevenzione Incendi) dello Stadio N.Rocco di Trieste per l'attività 65.2.C Centro sportivo con capienza superiore a 200 persone, ai sensi del DPR n. 151/2011, in scadenza al 17/06/2024;

2. di dare atto che il contratto di servizio, non trattandosi di un contratto di consulenza *intuitu personae*, consiste in un'obbligazione di risultato, e non in un'obbligazione di mezzi, in applicazione al principio del risultato ai sensi dell'art.1 del D.Lgs.n.36/2023;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 5.025,50 (CNP, Iva e oneri Vigili del Fuoco inclusi) al capitolo di seguito elencato :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0017 6545	PRESTAZIONI PROFESSIONAL I SPECIALISTICHE PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02731	U.1.03.0 2.11.999	00002	02005	N	5.025,50	2024:5025,50(Iva inclusa)

4. di dare atto che:
 - è previsto il rimborso spesa per euro 450,00.- (cui aggiungere euro 2,00.- di marca da bollo inclusi nel succitato impegno complessivo), spesa che sarà sostenuta (anticipata) dall'affidatario in nome e per conto del Comune di Trieste, e la stessa dovrà essere debitamente documentata in sede di emissione fattura con la specificazione che trattasi di operazione esclusa ex art.15 DPR n. 633/1972;
 - la liquidazione verrà effettuata in un'unica soluzione, alla consegna dei relativi elaborati;

5. di dare, altresì atto che è stata acquisita agli atti con Prot. Corr. SP 16/2/1/24/24(68) del 31/01/2024, l'autocertificazione relativa all'assenza di condizioni di cui all'art. 94 del D.Lgs.n. 36/2023;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 7601	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel:	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

6. di riconoscere che trattasi di servizio di natura intellettuale, pertanto, non è obbligatorio redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi), ai sensi dell'art.26 co.3bis del D.Lgs.n. 81/2008;

7. di dare atto che, ai sensi del co.8 dell'art.183 del D.Lgs.n. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

8. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nella seguente

annualità: nel 2024 per un importo di euro 5.025,50.-;

9. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2024 per un importo di euro 5.025,50.-;

10. di autorizzare la liquidazione della fattura riscontrata regolare e conforme alla prestazione

ricevuta.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dott. Fabio Cipriani

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 7601	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel:	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CIPRIANI FABIO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 19/02/2024 12:55:09